

Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Калужской области
"Калужский колледж сервиса и дизайна"

Исполнительный директор ГАПОУ КО «ККСД»
М.С. Храпыкина
2026 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях приема на обучение по основным программам
профессионального обучения
В ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса и дизайна»

Калуга, 2026 год

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием обучающихся на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса и дизайна» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Колледж).
- 1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом министерства образования и науки Калужской области от 29.05.2026 г. № 763.
- 1.3. Колледж проводит прием на очное обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих согласно лицензии № 344 Серия 40Л01 № 0001337 от 21 октября 2015 г. выданной Министерством образования и науки Калужской области.
- 1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам (лица, не прошедшие ГИА).
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Количество мест для приема обучающихся за счет средств областного бюджета определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми Министерством образования и науки Калужской области.
- 1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.
- Перечень профессий рабочих, по которым в Колледже осуществляется профессиональное обучение лиц, не прошедших ГИА, определяется приказом министерства образования и науки Калужской области от 29.05.2026 г. № 763
- 1.8. Продолжительность обучения и объем учебной нагрузки зависят от выбранной профессии (программы) и могут составлять

Продолжительность обучения	Объем учебной нагрузки
1 месяц	144 часа
2 месяца	324 часа
9 месяцев	1332 часа

Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ профессиональной подготовки осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее Приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки на основании лицензии № 344 Серия 40Л01 №0001337 от 21 октября 2015г., выданной Министерством образования и науки Калужской области на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Приёмная комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающим право на выдачу свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа www.kksd.edusite.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), телефонная связь 8-4842-52-95-08, а также обеспечивает свободный доступ в здании колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа размещает следующую информацию

- правила приёма в Колледж на обучение по программам профессиональной подготовки;
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- количество бюджетных мест для профессиональной подготовки;

3.5. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в колледж на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется в течение года по мере комплектования групп.

4.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), лиц, не прошедших ГИА.

4.3. В заявлении (Приложение 1) поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступить в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);

Сведения, которые могут быть представлены по инициативе поступающего:

- реквизиты документа об образовании или реквизиты справки об окончании 9 классов.

Лица, не прошедшие ГИА предоставляют справку об обучении или о периоде обучения, выданную им образовательными организациями.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие в праве направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа в возрасте до 23 лет, кроме документов, изложенных в пункте 4.3 предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти (если родители умерли), решение суда о лишении родительских прав;

Приложение 1.
Директору
ГАПОУ КО «ККСД»
Кузьмову К.Р.

ФИО _____

заявление № _____.

Прошу зачислить в колледж на _____ основе для получения по программе
бюджетной, договорной
профессионального обучения по профессии _____

код и наименование профессии

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения _____

(число, месяц, год)

(город (село), область)

2. Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирована по адресу _____

проживаю по адресу _____

индекс, область, город (село), улица, № дома, квартира

3. Гражданство _____

(Россия, другое)

4. Телефон _____

8(код города)XXXXXX, мобильный

С Уставом колледжа, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с правилами подачи апелляции и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ознакомлена. _____

Согласна на обработку своих персональных данных (№ 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.) _____

Перечень документов: заявление, копия паспорта,
(ненужное зачеркнуть)

Дополнительно _____

Дата подачи заявления _____

Подпись поступающего _____

Подпись члена приемной комиссии _____