

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский колледж сервиса и дизайна»
(ГАПОУ КО «ККСД»)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
28.08.2026 (протокол № 1)

Директор

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

К.Р. Кузьмов

31 августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 20.02.2026 № 34-ФЗ
- Типовым порядком, утверждённым приказом от 18.05.2026 № 301/340.
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007г.;
- Уставом, нормативными локальными актами ГАПОУ КО «ККСД».

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) входит в состав отдела воспитательной и социальной работы ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса и дизайна» (далее - ГАПОУ КО «ККСД»).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест в общежитиях, пропускной режим, права, обязанности проживающих ГАПОУ КО «ККСД», ответственность за нарушения правил проживания в общежитиях и выселения проживающих из общежитий.

1.4. Места в общежитиях предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Общежития предназначены для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, в обязательном порядке заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчёта не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.8. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, перечисленных в п.1.5. настоящего Положения, изолированные пустующие комнаты могут решением директора ГАПОУ КО «ККСД» по согласованию с Учредителем переданы во временное пользование работникам образовательного учреждения на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в общежитии, а также сторонним лицам во временное пользование.

1.9. Места в общежитиях предоставляются исключительно иногородним обучающимся. При подаче заявления о предоставлении жилого помещения обучающемуся необходимо подтвердить отсутствие регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в собственности в населённом пункте, где расположена образовательная организация.

1.10. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последовательности перечисления данных категорий.

1.11. Места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение,

а также в течение учебного года.

1.12. Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на высвободившиеся места в соответствующем общежитии.

1.13. Ответственность за размещение обучающихся возлагается на коменданта общежития.

1.14. За обучающимся, проживающим в общежитии, закрепляется койко-место в двух-, или трёхместной, комнате на весь период обучения и проживания.

1.15. Жилые комнаты укомплектованы мебелью и другим необходимым для проживания инвентарем.

1.16. В общежитии действуют Правила проживания в студенческом общежитии, которые являются неотъемлемой частью Положения (приложение №1).

1.17. Общее руководство и организация деятельности общежития находится в компетенции директора ГАПОУ КО «ККСД». Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом и воспитателем. Охрана и пропускной режим осуществляется вахтерами и сторожами. Организация ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется отделом административно-хозяйственной работы.

2. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие

2.1. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последовательности перечисления данных категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студенты, получающие государственную социальную помощь.

2.2. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой комнате, подают заявление директору ГАПОУ КО «ККСД» не позднее даты завершения приёма на основные образовательные программы среднего профессионального образования на очную форму обучения, посредством указания в заявлении о поступлении сведений о нуждаемости в общежитии или в течение учебного года посредством заявления о нуждаемости в общежитии по форме (приложений №2, №3).

2.3. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу), могут предоставляться отдельные жилые помещения в общежитии. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается директором ГАПОУ КО «ККСД», совместно со Студенческим советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития.

3. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития

3.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного человека (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

3.2. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа директора ГАПОУ КО «ККСД».

3.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.

3.4. Заселение осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у паспортистки ГАПОУ КО «ККСД».

3.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При необходимости ГАПОУ КО «ККСД» вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое в случаях:

- проведения ремонта жилого помещения;
- для обеспечения соблюдения требований действующих санитарных норм и правил;
- проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития.

3.7. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГАПОУ КО «ККСД» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из ГАПОУ КО «ККСД» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих (приложений № 4. №5);
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.
- неоплаты за проживание в общежитие в течении двух месяцев.

3.8. Проживающие, выезжающие из общежития, обязаны:

- оформить заявление на выселение с обязательным согласованием у заместителя директора по УВР;
- на основании согласованного заявления на выселение получить бланк обходного листа (приложение № 6);
- сдать регистрационный лист паспортистке;
- сдать постельное белье, комнату, ключ от комнаты и обходной лист коменданту общежития.

3.9. ГАПОУ КО «ККСД» уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за три дня до даты расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.10. На время академического отпуска проживающий выселяется из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь период обучения при условии выполнения настоящего Положения;
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с директором ГАПОУ КО «ККСД»;
- пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;

-участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:

- - к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
- - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- - к благоустройству территории общежития;
- - к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- -к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;
- - к другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения.

Обучающие могут временно отсутствовать в общежитии только после оформления заявления на имя директора ГАПОУ КО «ККСД», при обязательном согласовании в зависимости от условий отсутствия с куратором группы, зав. отделением, зам. директора по учебно- воспитательной работе (приложений №7, №8). Заполненный и согласованный бланк заявления сдается коменданту или воспитателю общежития для регистрации и дальнейшего прохождения обучающимся целевого инструктажа для временно отсутствующего в общежитии.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

-в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- соблюдать установленный распорядок дня (приложение №1);

- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

- ежедневно производить влажную уборку;

-еженедельно (каждый четверг) производить генеральную уборку в занимаемой комнате;

-бережно относиться к имуществу и инвентарю общежития, в случае порчи или утере имущества проживающий в общежитии обязан возместить материальный ущерб в полном объеме;

- допускать коменданта и воспитателя для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния.

- не выбрасывать бытовые отходы из окон;

-участвовать в уборке и благоустройстве прилегающей к общежитию территории;

- дежурить по секции согласно графику и обязанностей дежурного;

при выходе из комнаты:

- закрыть окна;

- выключить электроприборы;

- выключить свет;

- закрыть комнату на ключ.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

-нарушать Правила проживания в студенческом общежитии, являющиеся приложением к настоящему Положению;

- с 23:00 до 07:00 громко разговаривать, включать радио, телевизор, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п., ходить по коридорам и этажам, выходить за пределы секции проживания;

-находиться в помещении общежития во время учебных занятий и перемен;

-пользоваться в комнатах проживания электронагревательными

-приборами (электроплитами, электроутюгами, кипятильниками, мультиварками, пароварками, микроволновыми печами и т.п.);

- хранить вещества, имеющие резкий запах;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- незаконно проводить посторонние лица в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держат в комнате животных, птиц, рыб и т.д.;
- переставлять в комнате мебель;
- играть в азартные игры (карты, кости и т.п.);
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике;
- курить в здании и на территории общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5. Обязанности ГАПОУ КО «ККСД»

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих граждан, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.1. ГАПОУ КО «ККСД» обязано:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа

Прекращение обучения является основанием для прекращения договора найма жилого помещения и выселения из общежития.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и (или) нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и (или) никотин, а также вещества растительного происхождения;
- порча мебели или инвентаря общежития;
- нарушение гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесение изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;
- размещение на стенах в местах общего пользования объявлений и др. информации, а также нанесение надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией колледжа;
- установление дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;
- обнаружение животных в жилом помещении проживающего;
- хранение громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;
- предоставление закреплённого жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;
- предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития без согласия соседей;

-в случае не обращения к паспортисту общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;

- невнесение платы за проживание;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;

- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов на территории общежития;
- хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития.

6.4. Выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончании срока обучения;
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска;
- если он не проживал в общежитии без уважительных причин тридцать и более дней, за исключением периода каникул.

6.5. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение обучающегося (в частности, наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнения Совета проживающих в общежитии.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение.

Если по истечении трех рабочих дней проживающий отказался или уклонился от предоставления администрации колледжа объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независимыми от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимые для учета мнения Совета проживающих.

6.8. Применением к проживающему в общежитии, совершившему проступок. Меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом директора. Администрация колледжа уведомляет проживающего о соответствующим приказе в течение трех рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

7.9. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. Проживающими в общежитии избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

В состав Студенческий совет общежития входят представители всех специальностей, проживающих в общежитии. Председатель Студенческий совет общежития избирается большинством голосов из проживающих в общежитии.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе ГАПОУ КО «ККСД»;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

ГАПОУ КО «ККСД» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями ГАПОУ КО «ККСД» и Студенческого совета общежития.

7.4. Для координации работы в общежитиях могут проводиться совместные заседания Студенческих советов общежитий и других общественных студенческих организаций ГАПОУ КО «ККСД».

Правила проживания в студенческом общежитии

1. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

1.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГАПОУ КО «ККСД» на заселение, личных заявлений обучающихся и Договора найма жилого помещения.

1.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся заключается на основании приказа о заселении. Приказ на заселение, зачисленного на обучение, формируется Приёмной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

1.3. Заселение в общежитие производится комендантом на основании направления на вселение и справки о состоянии здоровья обучающегося.

1.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится у коменданта общежития.

1.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования. Инструктаж проводится комендантом.

1.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения обучающийся в трёхдневный срок обязан освободить жилое помещение в общежитии, сдав коменданту по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

1.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется (с учётом их пожеланий) директором ГАПОУ КО «ККСД» по согласованию со Студенческим советом обучающихся.

1.8. На время академического отпуска обучающийся, проживающий в общежитии, выселяется из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Вход и выход из общежития осуществляется с 06:00 до 22:00.

В остальное время с согласия администрации Учреждения по заявлению обучающегося.

2.2. Посторонние лица (родители и близкие родственники: братья, сестры и т.д.) допускаются в общежития с 09:00 до 21:00.

При входе в общежитие посетители предъявляют документы вахтёру, регистрируются в журнале посетителей в присутствии лица их пригласившего и оставляют документ на вахте.

Ответственность за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Не позднее 21.00 все посторонние лица должны покинуть общежитие.

2.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

2.4. Обучающимся и лицам, высланным из общежития, проход в студенческое общежитие не разрешается.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитиях **имеют право:**

-проживать в закреплённой комнате весь период обучения при условии выполнения настоящих Правил;

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;
- обращаться к администрации Учреждения с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;
- участвовать в формировании студенческого Совета проживающих в общежитии и быть избранным в его состав;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- привлекаться студенческим Советом проживающих в общежитии к работам во внеучебное время на добровольной основе с соблюдением правил охраны труда:
 - по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
 - по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
 - к благоустройству территории общежития;
 - к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
 - к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;
 - к другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения.

Обучающие могут временно отсутствовать в общежитии только после оформления заявления на имя директора Учреждения, при обязательном согласовании в зависимости от условий отсутствия, с куратором группы, зав. отделением, зам. директора по учебно- воспитательной работе. Заполненный и согласованный бланк заявления сдается коменданту или воспитателю общежития для регистрации и дальнейшего прохождения обучающимся целевого инструктажа для временно отсутствующего в общежитии.

3.2. Проживающие в общежитии **обязаны:**

- производить оплату за проживание в общежитии, согласно квитанции, подготовленных бухгалтерией до 10 числа месяца следующего за истёкшим месяцем, исключая период летних каникул;
- выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения;
- в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
- соблюдать установленный распорядок дня;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно производить влажную уборку;
- еженедельно (каждый понедельник) делать генеральную уборку в занимаемой комнате;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю общежития. В случае порчи или утере имущества проживающий в общежитии обязан возместить материальный ущерб в полном объёме;
- допускать работников общежития для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния;
- не выбрасывать бытовые отходы из окон;
- участвовать в уборке и благоустройстве прилегающей к общежитию территории;
- дежурить по секции согласно графику и обязанностей дежурного;
- при выходе из комнаты:
- закрыть окна;
- выключить электроприборы;
- выключить свет;

3.3. Проживающим в общежитии **запрещается:**

- с 23:00 до 07:00 громко разговаривать, включать радио, телевизор, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п., ходить по коридорам и этажам, выходить за пределы секции проживания;
- находиться в помещении общежития во время учебных занятий и перемен;

- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электроплитами, электроутюгами, кипятилниками, мультиварками, пароварками, микроволновыми печами и т.п.);

- хранить вещества, имеющие резкий запах;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- незаконно проводить посторонние лица в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим

в других комнатах общежития;

- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держать в комнате животных, птиц, рыб и т.д.;
- переставлять в комнате мебель;
- играть в азартные игры (карты, кости и т.п.);
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике;
- курить в здании и на территории общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить

спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором

проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из Учреждения с выселением из общежития и расторжения Договора найма.

4.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное

проживание в одном жилом помещении;

-нарушения требований настоящих Правил, связанного с потреблением алкогольной продукции и (или) нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;

-нарушения требований настоящих Правил, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и (или) никотин, а также вещества растительного происхождения;

- порча мебели или инвентаря общежития;

-нарушение гостями, приглашенными проживающим, требований настоящих Правил;

-внесение изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;

-переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с комендантом;

-размещение на стенах в местах общего пользования объявлений и др. информации, а также нанесение надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией Учреждения;

-установление дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;

-использование в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

-обнаружение животных в жилом помещении проживающего;

-хранение громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

-предоставление закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;

-предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития без согласия соседей;

-в случае не обращения к паспортисту общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;

-невнесение платы за проживание;

-использование жилого помещения не по назначению;

-разрушение или повреждение жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;

-хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов на территории общежития;

-хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития.

4.4. Помимо случаев, предусмотренных в п.4.3. настоящих Правил, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

-по окончании срока обучения;

-при отчислении на основании соответствующего приказа;

-на время академического отпуска;

-если он не проживал в общежитии без уважительных причин тридцать и более дней, за исключением периода каникул.

4.5. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение обучающегося (в частности, наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнения Совета проживающих в общежитии.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней проживающий отказался или уклонился от предоставления администрации Учреждения объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независящими от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимые для учёта мнения Совета проживающих.

4.8. Применением к проживающему в общежитии, совершившему проступок. Меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом директора. Администрация Учреждения уведомляет проживающего о соответствующим приказе в течение трёх рабочих дней с даты его

издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.9. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

6.Распорядок дня

07.00-7.30	– подъем, утренний туалет, уборка комнат
07.30-8.10	– завтрак
08.15-8.25	– подготовка к занятиям
08.30-15.30	– учебные занятия
16.00-17.00	– выполнение ежедневных обязанностей (уборка территорий, уборка комнат)
17.00-18.00	– самостоятельная подготовка к учебным занятиям
18.00-19.00	– ужин
19.00-22.00	– культурно-массовые мероприятия, личное время
22.00-23.00	– вечерний туалет, подготовка ко сну
23.00	– отбой

Приложение № 2
к Положению от 30.08.2019 года
«О студенческом общежитии»

Бланк заявления на заселение несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса дизайна»
К.Р. Кузьмову

_____ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)
Дата рождения _____
проживающего (щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____ моб.тел. _____
_____ мать, отец _____ Ф.И.О. обучающегося полностью

Заявление.

Прошу заселить моего (мою) _____ сына, дочь _____ Ф.И.О. обучающегося, дата рождения _____

_____ в студенческое общежитие на период обучения с _____ по _____.

Мой (моя) _____ **обязуется:**
сын, дочь

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
3. Выполнять требования студенческого самоуправления.

_____ 20 ____ г. _____

Согласовано

Куратор группы _____
_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Комендант _____
_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Зам.директора по УВР _____
_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 3
к Положению от 30.08.2019 года
«О студенческом общежитии»

Бланк заявления на заселение совершеннолетнего обучающегося

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса дизайна»
К.Р. Кузьмову

_____ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)

_____ (дата рождения)

обучающегося (йся) группы _____ специальности _____

проживающего (щей) по адресу: гор. _____

ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

_____ (моб. телефон)

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на период обучения с _____
по _____, так как являюсь иногородним студентом.

Обязуюсь:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
3. Выполнять требования студенческого самоуправления.

_____ 20 ____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласовано.

Куратор группы

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Комендант

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Зам. директора по УВР

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению от 30.08.2019 года
«О студенческом общежитии»

Бланк заявления на выселение несовершеннолетнего проживающего

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса дизайна» К.Р.
Кузьмову

_____ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)
проживающего (щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____ моб.тел. _____
_____ мать, отец _____ Ф.И.О. обучающегося полностью

Прошу Вас выселить моего (мою) _____
_____ сына, дочь _____ Ф.И.О. обучающегося

_____ из студенческого общежития кв. _____ ком. _____ в связи с тем, что

_____ Будет проживать по адресу: _____.

Обязуется соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

_____	_____	_____	_____
дата	подпись		расшифровка подписи
Согласовано.			
Куратор группы	_____	_____	_____
	дата	подпись	расшифровка подписи
Комендант	_____	_____	_____
	дата	подпись	расшифровка подписи
Кастелянша	_____	_____	_____
	дата	подпись	расшифровка подписи
Паспортистка	_____	_____	_____
	дата	подпись	расшифровка подписи
Зам.директора по УВР	_____	_____	_____
	дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению от 30.08.2019 года
«О студенческом общежитии»

Бланк заявления на выселение совершеннолетнего проживающего

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса дизайна»
К.Р. Кузьмову

(от кого: Ф.,И.,О. полностью)
обучающегося(йся) группы _____ специальности (профессии)

проживающего (щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ моб.тел. _____

льготная категория

дата рождения

Прошу выселить меня из студенческого общежития кв _____ ком. _____ в связи с тем, что

Будет проживать по адресу: _____.

Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
Согласовано.		
Куратор группы	_____	_____
	дата	подпись
Комендант	_____	_____
	дата	подпись
Кастелянша	_____	_____
	дата	подпись
Паспортистка	_____	_____
	дата	подпись
Зам. директора по УВР	_____	_____
	дата	подпись

Приложение № 6
к Положению от 30.08.2019 года
«О студенческом общежитии»

Бланк обходного листа

Ф.И.О. обучающегося

курс _____ группа _____
1. Библиотека _____
2. Комендант _____
3. Паспортистка _____
4. Куратор _____

Приложение № 7
к Положению от 30.08.2019 года
«О студенческом общежитии»

Бланк заявления

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса дизайна»
К.Р. Кузьмову

(от кого: Ф.,И.,О. полностью)	
_____	_____
контактный телефон	дата рождения
обучающегося(йся) группы _____ специальности (профессии)	

№ квартиры _____ № комнаты _____	

Заявление.

Прошу отпустить меня из общежития (без пропуска учебных занятий) с «____» _____ 201__ г.
_____ час. _____ мин. по «____» _____ 201__ г. в связи с тем, что

Буду находиться по адресу: _____.
У кого (Ф.И.О., степень родства) _____
телефон № _____ Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Согласовано:

Куратор группы	_____	_____	_____
	дата	подпись	расшифровка подписи
Зам.директора по УВР	_____	_____	_____
	дата	подпись	расшифровка подписи

Отметка воспитателя:

Прибыл в общежитие _____ . _____ 201__ г. _____ час. _____ мин.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 8
к Положению от 30.08.2019 года
«О студенческом общежитии»

Бланк заявления

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж сервиса дизайна»
К.Р. Кузьмову

_____ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)

_____ контактный телефон _____ дата рождения
обучающегося(йся) группы _____ специальности (профессии)

_____ № квартиры _____ № комнаты _____

Заявление.

Прошу отпустить меня из общежития (с пропуском учебных занятий) с «____» _____ 201__ г.
_____ час. _____ мин. по «____» _____ 201__ г. в связи с тем, что

Буду находиться по адресу: _____.

У кого (Ф.И.О., степень родства) _____.

телефон № _____ Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласовано:

Куратор группы

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Зав. отделением

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Зам. директора по УВР

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Отметка воспитателя:

Прибыл в общежитие _____. 201__ г. _____ час. _____ мин.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи